

Zgłoszenie kandydata do komisji konkursowej
„Żyję Aktywnie i pozytywnie” w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego”.

Dane dotyczące kandydata/-ki na członka komisji:

1. Imię i nazwisko:
2. Telefon kontaktowy:
3. Adres email:
4. Nazwa organizacji/podmiotu wskazującego kandydata/kę:
.....

Opis doświadczenia kandydata w realizacji przedsięwzięć/projektów we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

.....
.....
.....

Opis doświadczenia zawodowego kandydata w realizacji zadań w obszarze pożytku publicznego, w ramach którego ubiega się o członkostwo w komisji:

.....
.....
.....

.....
(Podpisy osób reprezentujących organizację wskazującą kandydata do komisji konkursowej)

Rzeszów, dnia r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Deklaruję wolę udziału w komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego w 2025 roku pn.: „Żyję Aktywnie i pozytywnie” w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Jestem związany/związana lub współpracuję jako pracownik, zleceniobiorca lub wolontariusz z następującymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

.....
W przypadku podjęcia współpracy z organizacją niewymienioną wyżej, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Prezydenta Miasta Rzeszowa.

3. Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Jestem obywatelem/-ką RP i korzystam z pełni praw publicznych oraz przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach obsługi komisji konkursowych, jest Prezydent Miasta Rzeszowa z siedzibą: ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
 - 2) wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres: ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Miasta Rzeszowa,
 - 4) dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora,
 - 5) osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert,
 - 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,
 - 9) odbiorcami danych są również podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora, w tym Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER z Cieszyna.

.....
(czytelny podpis kandydata)